

Številka naročila:

Datum:

Na podlagi 2. člena Navodil o izvajanju naročil na Univerzi v Mariboru št. 103/2017/N 10/650SŠ vlagam:

ZAHTEVEK ZA ODDAJO NAROČILA

Prosim za izvedbo naročila za nabavo:

(opis predmeta naročila z navedbo količin oz. št. ponudbe)

Ocenjena vrednost nabave/izvedbe znaša EUR (brez DDV) in EUR (z DDV).

Naročilo po tem zahtevku je predvideno s finančnim načrtom za tekoče leto na kontu/stroškovnem mestu

Podpis skrbnika sredstev (IRD, notranji projekti, računalniška oprema, knjižnica, ...):

Spodaj podpisani vodja oddelka/predstojnik/predlagatelj zahtevka:

potrjujem, da so k zahtevku priložena dokazila o preverjanju cen na trgu(ponudbe/uradni zaznamek):

1. PONUDNIK: VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV)

2. PONUDNIK: VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV)

3. PONUDNIK: VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV)

ali

druge opombe

(način dokazovanja načela gospodarnosti: npr. zaznamek, da je naročnik poslal povpraševanje in ni dobil ponudb (priložiti je potrebno dokazilo o pošiljanju povpraševanja); ali zaznamek o nujnosti izvedbe naročila, brez predhodne pridobitve ponudb; ali cene so vnaprej predpisane; ali na trgu je le en ponudnik ipd.):

Predlagatelj zahtevka/oseba, ki želi blago nabaviti/storitev naročiti (ime, priimek in podpis):

Vodja finančne ali računovodske službe (ime, priimek in podpis):

Soglasje s predlogom - prodekan/tajnik (ime, priimek in podpis):

Priloge:

Odrejam, da se izvede naročilo pri:

(naziv izbranega dobavitelja oz. izvajalca)

Odgovorna oseba naročnika
izr. prof. dr. Andrej Sotlar, dekan

Datum: